



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA ISTARSKA  
INDUSTRIJSKO - OBRRTNIČKA ŠKOLA PULA  
Rizzijeva 40  
52100 Pula  
KLASA: 011-03/25-03/01  
URBROJ: 2168-22-25-01  
Pula, 3. siječnja 2025. godine

Sukladno Odluci o donošenju protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama (KLASA:602-01/24-01/00527, URBROJ:533-05-25-0003 od 2. siječnja 2025. godine) Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih a temeljem Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama, ravnatelj Industrijsko-obrtničke škole Pula, Dragan Radovanović, dipl.ing., donosi

#### ODLUKU

od dana 7. siječnja 2025. godine na snazi su sljedeće mjere zaštite učenika i svih radnika Industrijsko-obrtničke škole Pula (dalje u tekstu: Škola):

1. Ulazna vrata Škole, kao i svi ostali ulazi ili izlazi, biti će zaključani tijekom cijelog perioda trajanja nastave.
2. U svrhu ulaska učenika u Školu prije početka i izlaska nakon završetka nastavnoga dana, vrata mogu biti otključana u načelu 30 minuta prije početka nastave i 15 minuta nakon završetka nastave.
3. Tijekom malog odmora učenicima nije dopušteno napuštanje školske ustanove.
4. Tijekom velikog odmora učenicima će za potrebe marende biti dopušten izlazak izvan Škole.
5. Roditelji mogu ulaziti u Školu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane radnika Škole, o čemu se obavještava radnik na ulazu u školsku ustanovu.
6. Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima, stručnim suradnicima i ravnateljem, dužni su poštivati unaprijed zakazani termin.
7. Radnik Škole dužan je preuzeti stranku na ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz Škole.
8. Radnik Škole obavezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u Školu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u Školu.
9. U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu Škole i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.
10. Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici Škole moraju biti evidentirani i u pratnji radnika Škole upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz Škole.
11. Radnik Škole koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore Škole, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede:
  - učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)
  - drugih osoba koje ulaze u Školu i njihovih predmeta (torbe i dr.).Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u Školu.
12. Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave.
13. Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručne službe, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.

Dostaviti :

1. Oglasna ploča,
2. Pismohrana, ovdje



Ravnatelj  
Dragan Radovanović, dipl.ing.