



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA ISTARSKA
INDUSTRIJSKO - OBRITNIČKA ŠKOLA PULA
Rizzijeva 40
52100 Pula
KLASA: 602-03/15-01/
URBROJ: 2168-22-15-
Pula, 3. kolovoza 2015. godine

PROCEDURA IZDAVANJA NALOGA ZA SLUŽBENI PUT I NJIHOV OBRAČUN

AKTIVNOST	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJ	RAVNATELJ	POP RATNI DOKUMENTI	ROK
1. ZAH TJEV ZA IZDAVANJE PUTNOG NALOGA	POPUNJAVANJE PO SVIM STAVKAMA OBRASCA: "MOLBA ZA IZRADU PUTNOG NALOGA" KOJI SE NALAZI U ZBORNICI ŠKOLE TE DOSTAVA PRIVITKA	RADNIK/CA	DAJE SUGLASNOST SVOJIM POTPISOM NA OBRASCU	1. GODIŠNJI PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA 2. FINANCIJSKI PLAN	PET DANA PRIJE SLUŽBENOG PUTA
2. IZDAVANJE PUTNOG NALOGA	POPUNJAVANJE I EVIDENTIRANJE PUTNOG NALOGA	ADMINISTRATIVNI REFERENT	POTPIS RAVNATELJA NA PUTNOM NALOGU	OBRAZAC MOLBE, PUTNI NALOG, PRIJAVA, POZIV I SL.	DVA DANA PRIJE ODLASKA NA SLUŽBENI PUT
3. POPUNJAVA NJE PUTNOG NALOGA	POPUNJAVANJE PUTNOG NALOGA I IZVJEŠĆA PO ZAVRŠETKU SLUŽBENOG PUTOVANJA I PREDAJA ADMINISTRATIVNOM REFERENTU	RADNIK/CA	-	POPUNJENI OBRAZAC: PUTNI NALOG, RAČUN, KARTE I SL.	U ROKU OD TRI DANA OD POVRATKA SA SLUŽBENOG PUTA
4. OBRAČUN PUTNOG NALOGA	OBRAČUN NAKNADA I DNEVNICA	ADMINISTRATIVNI REFERENT	-		U ROKU OD TRI DANA OD UREDNO PREDANE DOKUMENTACIJE
5. KONTROLA PUTNOG NALOGA	SUŠTINSKA KONTROLA PUTNOG NALOGA I PRILOGA	VODITELJ RAČUNOVODSTVA	-		
6. ISPLATA PUTNOG NALOGA	ISPLATA PUTNOG NALOGA	ADMINISTRATIVNI REFERENT	DAJE SUGLASNOST NA OBRAČUN I ODOBRENJE ZA ISPLATU	OBRAČUNATI I KONTROLIRANI PUTNI NALOG	

Pula, 3. kolovoza 2015.

Ravnatelj:
Petar Gavrić, dipl.ing.