

**INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA PULA**  
RIZZIEVA 40, PULA

**ELABORAT**

**o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja, obavješćivanja i  
prijemu priopćenja**

siječanj 2023

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva ("Narodne novine" broj 69/16), ravnatelj Industrijsko-obrtničke škole Pula, Dragan Radovanović, dipl.ing., (u dalnjem tekstu: Škola), dana 9. siječnja 2023. godine, donosi:

## **ELABORAT O INTERNOM SUSTAVU I PROVEDBI UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA**

### I.

Ovim Elaboratom utvrđuju se:

1. *Resursi za uzbunjivanje i obavljanje te način njihovog korištenja*
2. *Odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti*
3. *Odgovorna osoba za provedbu uzbunjivanja i obavljanja*

Sustav uzbunjivanja i obavljanja iz ovog Elaborata provodit će se u Industrijsko-obrtničkoj školi Pula, na lokaciji Pula, Rizzijeva 40.

#### ***1. Resursi za uzbunjivanje i obavljanje te način njihovog korištenja***

Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavljanja u prostorima Škole, te osiguranje provedbe internog i javnog uzbunjivanja, koristi se:

- mobilni telefoni, fiksne telefonske veze i elektronička pošta (e-mail),
- centralni alarmni sustav sa pomoćnim sustavom napajanja u slučaju nestanka električne energije, te se istovremeno vrši uzbunjivanje i obavljanje ručnom sirenom i usmenim obavljanjem od vrata do vrata,
- u slučaju nestanka električne energije, automatski se uključuje sigurnosna rasvjeta na svim evakuacijskim putovima u objektu,
- otvaranjem vrata učionica, ureda i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava im se vrsta opasnosti i upućuje o dalnjim postupcima,
- učenici, radnici, te ostale zatečene osobe u Školi informaciju dobivaju od radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio objekta ili se izlazi izvan prostora ustanove).

Svi radnici Škole imaju mobilne uređaje, a vodi se evidencija osobnih brojeva GSM uređaja svakog radnika. Vodi se i evidencija elektroničkih adresa radnika.

Mjere evakuacije i spašavanja u prostorijama Industrijsko-obrtničke škole Pula utvrđene su Planom evakuacije i spašavanja te internim uputama.

Nakon dojave za uzbunjivanje od nadležnog centra službe civilne zaštite Pazin (112 PAZIN), pristupa se evakuaciji učenika, zaposlenika i trećih osoba Industrijsko-obrtničke škole Pula.

U slučaju potrebe javnog uzbunjivanja, interni sustav uzbunjivanja temelji se na uzbunjivanju centralnim alarmnim sustavom, ručnom sirenom za uzbunjivanje i obavljanju glasom - otvaranjem vrata učionica i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava o vrsti opasnosti i upućuje ih o postupcima.

Centralni alarmni sustav instaliran je računovodstvu Škole. Alarm se aktivira okretanjem sigurnosnog ključa i pritiskom na gumb evakuacija.

Za aktiviranje centralnog alarmnog sustava zadužen je ravnatelj Škole ili u slučaju njegove spriječenosti tajnik ili voditelj računovodstva Škole.

Istovremeno sa paljenjem centralnog alarmnog sustava obavještava se domar (ili u slučaju njegove spriječnosti spremačice) koji uzbunjivanje i obavljanje provodi ručnom sirenom i usmenim obavljanjem od vrata do vrata.

Na hodnicima Škole obavještavaju se učitelji i ostale zatečene osobe o događaju, a po saznanju o vrsti opasnosti upoznaje se iste o detaljima događaja.

Učenici informaciju dobivaju od učitelja, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio Škole ili se izlazi izvan prostora Škole).

Neposredno obavještavanje o sustavu uzbunjivanja u školi, resursima i postupcima priopćava se usmeno na početku svake nastavne godine, a svakom novom zaposleniku prilikom prijema u radni odnos u uredu ravnatelja.

Ravnatelj Škole zaprima neposredno priopćenje o sustavu uzbunjivanja ili obavijesti mobitelom, telefonom, elektroničkom poštom (e-mailom) ili drugim putem.

Ravnatelj zaprimljenu obavijest o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti prenosi odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti dalje usmenim, internim telefonskim linijama ili elektroničkom poštom (e-mail) obavještavaju odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, odnosno osobe koje su zadužene za evakuaciju i spašavanje.

Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje poduzimaju aktivnosti sukladno zaprimljenoj obavijesti o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Organizaciju evakuacije obavljaju zaposlenici zaduženi za evakuaciju i spašavanje (osposobljene osobe za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem) sukladno Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Ravnatelj koordinira postupkom evakuacije.

## **2. Odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti**

Odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje navedene su u Odluci o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti, KLASA:003-05/23-01/03, URBROJ:2168-22-23-01 od 9. siječnja 2023. godine, te u Odluci o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja, KLASA:003-05/23-01/04, URBROJ:2168-22-23-01 od 9. siječnja 2023. godine. Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi navedeni su u Planu evakuacije i spašavanja KLASA:003-05/23-01/05, URBROJ:2168-22-23-01 od 9. siječnja 2023. godine.

Kontakti odgovornih osoba koji su zaduženi za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje dostavljaju se u nadležni centar 112. Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužen je ravnatelj Škole.

Ažurirani podaci dostavljaju se u nadležni centar 112 Pazin na telefon: 052 619 050, fax: 052 624 446 i e-mail: pazin112@civilna-zastita.hr.

## **3. Odgovorna osoba za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja**

Odgovorne osobe za provedbu mjera uzbunjivanja i obavješćivanja navedene su u Odluci o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja, KLASA:003-05/23-01/04, URBROJ:2168-22-23-01 od 9. siječnja 2023. godine.

Osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti navedene su u Odluci o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti, KLASA:003-05/23-01/03, URBROJ:2168-22-23-01 od 9. siječnja 2023. godine.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje navedene su u Planu evakuacije i spašavanja KLASA:003-05/23-01/05, URBROJ:2168-22-23-01 od 9. siječnja 2023. godine.

U slučaju potrebe, odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje obavještavaju zadužene osobe za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje provode uzbunjivanje i obavljanje učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole te po potrebi provode evakuaciju istih.

## II

Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkciranja sustava uzbunjivanja, obavljanja i prijema priopćenja.

Provjerom rukovode odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Provjera se obavlja tako da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavljanja i prijema priopćenja.

O svakoj provedenoj provjeri odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti obvezne su izraditi izvješće te ga dostaviti ravnatelju Škole, pisanim i usmenim putem te ako su uočene slabosti i nedostaci u sustavu, dužni su predložiti i provesti mјere poboljšanja.

## III

Mjere provođenja evakuacije i spašavanja propisane su Zakonom, a konkretno razrađene u Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Temeljem članak 55. stavak 4. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine”, broj: 71/2014., 118/2014., 94/2018. i 96/2018.) propisana je obveza poslodavca za osposobljavanje radnika, glede postupanja u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su izloženi ili mogu biti izloženi.

Stavak 5. navedenoga Zakona propisuje obvezu provođenja vježbe evakuacije i spašavanja minimalno jednom u dvije godine.

Navedenu obvezu Škola redovito izvršava, odnosno kroz vježbe se potvrđuje da se evakuacija učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole provodi se sukladno Planu evakuacije i spašavanja.

Ovaj Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavljanja objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Škole.

Elaborat stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se na zahtjev nadležnom centru 112.

KLASA:003-05/23-01/02

URBROJ: 2163-22-23-01

Ravnatelj:  
Dragan Radovanović  
