

REPUBLIKA HRVATSKA

ŽUPANIJA ISTARSKA

INDUSTRIJSKO - OBRTNIČKA ŠKOLA PULA

Rizzijeva 40

52100 Pula

KLASA: 003-06/24-01/12

URBROJ: 2168-22-24-01

U Puli, 7. studenog 2024.

 Školski odbor

 Članovi

 -svima-

***Predmet***: 44. sjednica Školskog odbora Industrijsko-obrtničke škole Pula,

 - saziva se

Sukladno članku 91. Statuta Škole pozivam Vas na 44. sjednicu Školskog odbora Industrijsko-obrtničke škole Pula koja će se održati **elektronskim putem u**

**ponedjeljak 11. studenog 2024. godine u vremenu od 8.00 do 20.00 sati**

**D n e v n i r e d:**

1. Razmatranje i davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa na određeno nepuno radno vrijeme - radno mjesto - pomoćnik u nastavi;

Prilozi:

* izvještaj o provedenom Javnom pozivu;
* Odluka o davanju suglasnosti.
1. Razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2024./2025. - OBRAZOVANJE ODRASLIH;

Prilozi:

* Godišnji plan i program škole za školsku godinu 2024./2025. - OBRAZOVANJE ODRASLIH;
* Odluka o prihvaćanju Godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2024./2025. - OBRAZOVANJE ODRASLIH.
1. Razmatranje i donošenje prijedloga Statuta Industrijsko-obrtničke škole Pula.

Prilozi:

* prijedlog Statuta Industrijsko-obrtničke škole Pula;
* Odluka o prihvaćanju prijedloga statuta Industrijsko-obrtničke škole Pula.

 Pozivaju se članovi Školskog odbora da se očituju o primitku poziva i o svakoj točci dnevnog reda zasebno na način da se u poruci elektroničke pošte navede broj točke dnevnog reda o kojoj se izjašnjavaju uz navođenje »za« ili »protiv«, bez dodatnog obrazlaganja glasovanja.

 Školski odbor

 Predsjednik

 Mauricio Smoković, dipl.iur.

**NAPOMENA: IZVADAK IZ STATUTA ŠKOLE**

Školski odbor radi na sjednicama koje se u pravilu održavaju u sjedištu Škole. Sjednice Školskog odbora održavaju se prema potrebi.

Iznimno, radi potrebe žurnog i neodgodivog postupanja, može se održati elektronska sjednica Školskog odbora.

Elektronička sjednica može se održati pod uvjetom da je najmanje četiri (4) člana Školskog odbora putem e-pošte potvrdilo primitak poziva za održavanje elektroničke sjednice. U slučaju održavanja elektroničke sjednice, u pozivu za sjednicu uz dnevni red određuje se početak i završetak sjednice, u kojem se roku članovi Školskog odbora trebaju očitovati elektroničkim putem. U slučaju da se bilo koji član Školskog odbora ne složi s načinom održavanja sjednice na način iz stavka 1. ovog članka dužan je o tome bez odgađanja uz obrazloženje razloga neslaganja, a najkasnije u roku od 24 sata od potvrde primitka poziva, elektroničkim putem izvijestiti predsjednika Školskog odbora. Kod održavanja elektroničke sjednice, članovi Školskog odbora dužni su se na svaku točku dnevnoga reda zasebno očitovati na način da se u poruci elektroničke pošte navede broj točke dnevnog reda o kojoj se izjašnjavaju uz navođenje »za« ili »protiv«, bez dodatnog obrazlaganja glasovanja. U slučaju da u roku iz stavka 3. ovog članka ne stigne nikakav odgovor člana Školskog odbora koji je potvrdio primitak poziva za elektroničku sjednicu, smatrati će se da je taj član Školskog odbora glasao »za«.

Nakon završetka elektroničke sjednice sastavlja se zapisnik u čijem su privitku ispisi poruka elektroničke pošte članova Školskog odbora.