



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA ISTARSKA
INDUSTRIJSKO - OBRTHNIČKA ŠKOLA PULA
Rizzijeva 40
52100 Pula
KLASA: 007-04/25-01/06
URBROJ: 2168-22-25- 04
U Puli, 11. travnja 2025.

Temeljem članka 88. Statuta Industrijsko-obrtničke škole Pula, članka 7. Zakona o dokazivanju stečene školske sprema („Narodne novine“ broj 27/76), članaka 159. i 161. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09 i 110/21), te Tarifnog broja 2. i 3. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“ broj 156/22), Školski odbor na sjednici održanoj 11. travnja 2025.. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Ovom Odlukom uređuje se način izdavanja duplikata i prijepisa svjedodžbe, uvjerenja, potvrda, izvatka i druge javne isprave o činjenicama o kojima Škola, kao javnopravno tijelo vodi evidenciju.

II.

Duplikat ili prijepis svjedodžbe izdaje se u slučaju kad je svjedodžba izgubljena, uništena ili u drugim opravdanim slučajevima.

Duplikat ili prijepis svjedodžbe izdaje se stranci na njezin zahtjev, u pravilu istoga dana kad je stranka zatražila izdavanje, a najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva za izdavanje.

Zahtjev za izdavanja duplikata ili prijepisa svjedodžbe predaje se u pisanom obliku u tajništvo Škole, na propisanom obrascu zahtjeva koji se preuzima u tajništvu Škole ili web stranici Škole.

Zahtjev za izdavanja duplikata ili prijepisa svjedodžbe može se predati svakim radnim danom u uredovno radno vrijeme za stranke (10-14 sati).

III.

Škola izdaje duplikat svjedodžbe na obrascu koji je isti kao i obrazac originalne svjedodžbe (s klauzolom duplikat) s podacima iz matične knjige učenika ovjeren na poledini od strane ravnatelja Škole.

Prijepis svjedodžbe izdaje se na praznom obrascu s podacima iz matične knjige učenika ako Škola više ne posjeduje originalni obrazac svjedodžbe, a nije ga moguće ispisati iz elektroničke matice zbog proteka vremena, ovjeren na poledini od strane ravnatelja Škole.

Duplikati ili prijepisi svjedodžbe oslobođeni su od plaćanja upravne pristojbe prema sukladno Tarifnom broju 2. i 3. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“ broj 156/22).

Prije izdavanja duplikata ili prijepisa svjedodžbe podnositelj zahtjeva dužan je platiti stvarne troškove izdavanja u iznosu od 10,00 eura za svjedodžbe o završnome radu, te u iznosu od 12,00 eura za razredne svjedodžbe, sukladno članku 7. Zakona o dokazivanju stečene školske sprema („Narodne novine“ broj 27/76).

IV.

Škola izdaje potvrde. Potvrđama se smatraju i uvjerenja, izvadci i druge javne isprave o činjenicama o kojima Školi vodi službenu evidenciju.

Potvrde se izdaju radovitim učenicima i polaznicima obrazovanja odraslih na njihov zahtjev, u pravilu istoga dana kada su zatražili izdavanje, a najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva za izdavanje.

Zahtjev se predaje u pisanom ili usmenom obliku u tajništvu Škole, a može se predati svakim radnim danom u uredovno radno vrijeme za stranke (10-14 sati).

V.

Potvrde se izdaju prema članku 159. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj 47/09 i 110/21) na temelju podataka iz službene evidencije i služi isključivo kao dokaz o redovitom školovanju u svrhu ostvarivanja prava koja su vezana za redovno školovanje.

Potvrda je oslobođena od plaćanja upravne pristojbe prema članku 9. Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“ broj 115/16 i 114/22).

VI.

Ako Škola odbije zahtjev za izdavanje potvrde, duplikata ili prijepisa svjedodžbe, dužna je o tome donijeti rješenje. Ako u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva ne izda potvrdu, duplikat ili prijepis svjedodžbe, ili ne donese i dostavi stranci rješenje o odbijanju zahtjeva, stranka može izjaviti žalbu.

Ako stranka, na temelju dokaza kojim raspolaže, smatra da potvrda nije izdana sukladno podacima iz službene evidencije, može zahtijevati izmjenu potvrde, duplikata ili prijepisa svjedodžbe. Kad Škola ne izda izmijenjenu potvrdu, duplikat ili prijepis svjedodžbe, dužna je donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva stranke za izmjenu u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ako se u propisanom roku ne izda izmijenjena potvrda, duplikat ili prijepis svjedodžbe, ili ne donese rješenje o odbijanju zahtjeva stranke, stranka može izjaviti žalbu.

VII.

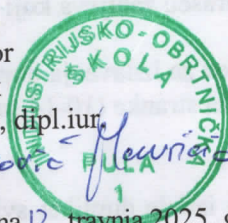
Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka Industrijsko-obrtničke škole Pula, KLASA: 003-06/17-01/19, URBROJ:2168-22-17-1 od 22. prosinca 2017. godine.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

U roku od osam dana od stupanja na snagu ova Odluka objavljuje se na mrežnim stranicama Škole.

Školski odbor
Predsjednik
Mauricio Smoković, dipl.iur.



Ova Odluka objavljena je na oglasnoj ploči dana 11. travnja 2025., a stupila je na snagu dana 12. travnja 2025. godine.